



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FÍSICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

INFORME No.	10		
FECHA DEL INFORME	dd	Mm	Aa
	28	02	2020

No. DEL CONTRATO Y FECHA
1468 del 20 de febrero de 2019
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
201980020110116E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LINA ALEJANDRA MARIÑO MUÑOZ	Registre nombre y apellidos completos
Nº DE IDENTIFICACIÓN	1016004654	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios como FORMADOR PROFESIONAL DEPORTIVO para la formación integral y deportiva de los niños, niñas y adolescentes pertenecientes a las Instituciones Educativas del Distrito atendidas por el proyecto de inversión Tiempo Escolar Complementario.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO Y MEDIO (8.5) MESES	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	\$30.770.000	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	5 de Marzo de 2019	Registre la fecha de inicio del acta
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	28 de Febrero de 2020	Registre fecha de terminación establecida en el contrato suscrito
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)		Registre el tiempo, valor y plazo de la prórroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	Del 15 al 19 de Abril de 2019 (5) días Del 17 al 28 de Junio de 2019 (12) días Del 7 al 11 de Octubre de 2019 (5) días Del 16 de Noviembre de 2019 al 2 de Febrero de 2020 (77) días	Registre para cada suspensión afectada, las fechas y plazo de la suspensión
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	Del 3 al 28 de Febrero de 2020	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FÍSICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Avance, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Presentar al profesional de gestión IED mediante el SIM, al consejo académico /directivo de la IED asignada, durante las 3 (tres) primeras semanas, la propuesta general del plan formador para cada uno de los grupos/ciclos de acuerdo con la guía pedagógica del proyecto, plan pedagógico del centro de interés asignado, las mallas curriculares, y desempeños anuales en el formato elaborado por el equipo pedagógico, y, mensualmente hacer las respectivas modificaciones según se requiera.	1. AVANCE: El plan formador a trabajar durante la vigencia, fue elaborado y montado al SIM el día 23 de febrero del 2020, articulado con los lineamientos y orientaciones dadas por el equipo pedagógico para el proyecto Tiempo Escolar Complementario, en la IED Simón Rodríguez, centro de interés Baloncesto, y plan pedagógico correspondiente. 2. EVIDENCIA: Plan formador 2020. 3. UBICACIÓN: CD carpeta obligación 1 del informe del mes de Febrero. (Sistema de Información Misional)
Obligación No. 2: Ejecutar las sesiones de clase/formación establecidas por el proyecto TEC, para ello debe tener en cuenta que la sesión, la compone (1) hora de preparación (acreditada con la planeación de la sesión en el SIM), (2) horas de ejecución (se acredita con la asistencia en el SIM) y (1) hora de acompañamiento (desplazamientos a los escenarios deportivos), adicionalmente asistir/acompañar las sesiones de fortalecimiento, las actividades integrales para el desarrollo del proyecto como los intercambios deportivos, las celebraciones de la vida, el tamizaje nutricional, las sesiones comunitarias y reuniones convocadas por el IDRD, en virtud de las otras de las obligaciones consagradas en el	1. AVANCE: se planea y ejecutan las sesiones de clase correspondientes a la institución educativa Simón Rodríguez en el centro de interés de Baloncesto 4 grupos 2. EVIDENCIA: planeación y ejecución de sesiones en el SIM Grupo 1: grado 6° y 7°, atendidos los martes y jueves en los horarios de 6:45 am a 8:35 am. Con un total de 23 estudiantes. 1. Febrero 11 (sesión ejecutada) 2. Febrero 13 (sesión ejecutada) 3. Febrero 18 (sesión ejecutada) 4. Febrero 25 (sesión ejecutada) 5. Febrero 27 (sesión ejecutada) Grupo 2: grados 5° atendidos los martes y jueves en los horarios de 1:25 pm a 3:15 pm.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FÍSICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

<p>contrato, avaladas previamente por el profesional de gestión IED asignado.</p>	<p>Con un total de 11 estudiantes.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Febrero 11 (sesión ejecutada)2. Febrero 13 (sesión ejecutada)3. Febrero 18 (sesión ejecutada)4. Febrero 25 (sesión ejecutada)5. Febrero 27 (sesión ejecutada) <p>Grupo 3: grados 4° atendidos los miércoles y viernes en los horarios de 10:15 am a 12:05pm</p> <p>Con un total de 13 estudiantes.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Febrero 12 (sesión ejecutada)2. Febrero 14 (sesión ejecutada)3. Febrero 19 (sesión ejecutada)4. Febrero 26 (sesión ejecutada)5. Febrero 28 (sesión ejecutada) <p>Grupo 4: grados 8° y 9° atendidos los miércoles y viernes en los horarios de 1:25pm a 3:15pm.</p> <p>Con un total de 21 estudiantes</p> <ol style="list-style-type: none">1. Febrero 12 (sesión ejecutada)2. Febrero 14 (sesión ejecutada)3. Febrero 19 (sesión ejecutada)4. Febrero 26 (sesión ejecutada)5. Febrero 28 (sesión ejecutada) <p>3. UBICACION: Esta información esta soportada en la plataforma del IDRD (Sistema de Información Misional), y en el CD carpeta obligación 2 del informe del mes de Febrero.</p>
<p>Obligación No. 3: Portar durante la ejecución de las sesiones de formación y de fortalecimiento las prendas institucionales y/o el carné que lo acredita como funcionario del IDRD.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. AVANCE: No cuento con prendas institucionales, asisto con ropa adecuada para la sesión y carné institucional.2. EVIDENCIA: Copia carne institucional.3. UBICACIÓN: CD carpeta obligación 3 del informe del mes de Febrero.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Policías Distritales de Recreación y Deporte

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FÍSICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITÁCORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

<p>Obligación No. 4: Realizar la inscripción, y registro de asistencia de los estudiantes que participan en cada centro de interés asignado, por cada una de las sesiones máximo (12h) después de ejecutadas las mismas en el sistema de información del proyecto, de igual manera, realizar mensualmente el avance en la valoración de los desempeños en los componentes motriz, técnico y educativo niño a niño de cada uno de los grupos a cargo.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. AVANCE: Se realiza la inscripción de la asistencia correspondiente a la institución educativa Simón Rodríguez en el centro de interés de Baloncesto 4 grupos2. EVIDENCIA: registro de asistencia en el SIM en las fechas establecidas Grupo 1: grado 6° y 7°, atendidos los martes y jueves en los horarios de 6:45 am a 8:35 am. Con un total de 23 estudiantes.<ol style="list-style-type: none">1. Febrero 11 (asistencia registrada)2. Febrero 13 (asistencia registrada)3. Febrero 18 (asistencia registrada)4. Febrero 25 (asistencia registrada)5. Febrero 27 (asistencia registrada) Grupo 2: grados 5° atendidos los martes y jueves en los horarios de 1:25 pm a 3:15 pm. Con un total de 11 estudiantes.<ol style="list-style-type: none">1. Febrero 11 (asistencia registrada)2. Febrero 13 (asistencia registrada)3. Febrero 18 (asistencia registrada)4. Febrero 25 (asistencia registrada)5. Febrero 27 (asistencia registrada) Grupo 3: grados 4° atendidos los miércoles y viernes en los horarios de 10:15 am a 12:05pm Con un total de 13 estudiantes.<ol style="list-style-type: none">1. Febrero 12 (asistencia registrada)2. Febrero 14 (asistencia registrada)3. Febrero 19 (asistencia registrada)4. Febrero 26 (asistencia registrada)5. Febrero 28 (asistencia registrada) Grupo 4: grados 8° y 9° atendidos los miércoles y viernes en los horarios de 1:25pm a 3:15pm. Con un total de 21 estudiantes
--	---



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Policía Distal de Recreación y Deporte

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FÍSICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

	<ol style="list-style-type: none">1. Febrero 12 (asistencia registrada)2. Febrero 14 (asistencia registrada)3. Febrero 19 (asistencia registrada)4. Febrero 26 (asistencia registrada)5. Febrero 28 (asistencia registrada) <p>3. UBICACION: Esta información esta soportada en la plataforma del IDRD (Sistema de Información Misional), y en el CD carpeta obligación 4 del informe del mes de Febrero.</p>
<p>Obligación No. 5: Planear y subir la ejecución de cada una de las sesiones de clase implementadas al sistema de información misional (SIM), dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena, la planeación deberá estar en correspondencia con el plan formador.</p>	<p>1. AVANCE: se planea y ejecutan las sesiones de clase correspondientes a la institución educativa Simón Rodríguez en el centro de interés de Baloncesto 4 grupos.</p> <p>2. EVIDENCIA: planeación y ejecución de sesiones en el SIM</p> <p>Grupo 1: grado 6° y 7°, atendidos los martes y jueves en los horarios de 6:45 am a 8:35 am.</p> <p>Con un total de 23 estudiantes.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Febrero 11 (sesión ejecutada)2. Febrero 13 (sesión ejecutada)3. Febrero 18 (sesión ejecutada)4. Febrero 25 (sesión ejecutada)5. Febrero 27 (sesión ejecutada) <p>Grupo 2: grados 5° atendidos los martes y jueves en los horarios de 1:25 pm a 3:15 pm.</p> <p>Con un total de 11 estudiantes.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Febrero 11 (sesión ejecutada)2. Febrero 13 (sesión ejecutada)3. Febrero 18 (sesión ejecutada)4. Febrero 25 (sesión ejecutada)5. Febrero 27 (sesión ejecutada)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Fórmula Distal de Recreación y Deporte

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FÍSICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

	<p>Grupo 3: grados 4° atendidos los miércoles y viernes en los horarios de 10:15 am a 12:05pm Con un total de 13 estudiantes.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Febrero 12 (sesión ejecutada)2. Febrero 14 (sesión ejecutada)3. Febrero 19 (sesión ejecutada)4. Febrero 26 (sesión ejecutada)5. Febrero 28 (sesión ejecutada) <p>Grupo 4: grados 8° y 9° atendidos los miércoles y viernes en los horarios de 1:25pm a 3:15pm. Con un total de 21 estudiantes</p> <ol style="list-style-type: none">1. Febrero 12 (sesión ejecutada)2. Febrero 14 (sesión ejecutada)3. Febrero 19 (sesión ejecutada)4. Febrero 26 (sesión ejecutada)5. Febrero 28 (sesión ejecutada) <p>3. UBICACION: Esta información esta soportada en la plataforma del IDRD (Sistema de Información Misional), y en el CD carpeta obligación 5 del informe del mes de Febrero.</p>
<p>Obligación No. 6: Participar activamente del proceso de armonización y articulación con los componentes de la gestión académica y comunitaria del PEI de la institución educativa correspondiente de acuerdo con el plan de acción/ruta de trabajo acordada entre el proyecto TEC y la IED, utilizando los documentos base de la malla curricular y los desempeños trimestrales establecidos para cada ciclo, en correspondencia con la disciplina deportiva.</p>	<p>1. AVANCE: Durante este periodo se asistieron a las siguientes reuniones:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Día: 3 de Febrero de 2020 Lugar: IED Tomas Carrasquilla Motivos: Orientaciones programa TEC 2020, recepción de documentos.2. Día: 4 de Febrero de 2020 Lugar: IED Simón Rodríguez Motivos: Presentación formadores TEC 2020, conformación de grupos y horarios.3. Día: 6 de Febrero de 2020 Lugar: IED Simón Rodríguez



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FÍSICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

	<p>Motivos: Revisión manual de convivencia, horarios, SIM, guías Red Académica.</p> <p>4. Día: 4, 5, 6 y 7 de Febrero de 2020 Lugar: IED Simón Rodríguez Motivos: Conformación grupos centros de interés, cursos 4º 5º 6º 7º 8º y 9º Sede A, B y C.</p> <p>5. Día: 11 de Febrero de 2020 Lugar: IED Simón Rodríguez Motivos: Componente operativo, revisión de cobertura por grupos y SIM.</p> <p>6. Día: 20 de Febrero de 2020 Lugar: IED Rafael Bernal Jiménez Motivos: Revisión SIM planes de clase, Actualización base de datos, reporte cobertura C.I.</p> <p>7. Día: 21 de Febrero de 2020 Lugar: IED Rafael Bernal Jiménez Motivos: Plan formador, revisión y carga SIM, revisión SECOP.</p> <p>8. Día: 24 de Febrero de 2020 Lugar: PRD Motivos: verificación de criterios técnicos y pedagógicos.</p> <p>2. EVIDENCIA: Copia de actas de reuniones del mes</p> <p>3. UBICACIÓN: CD carpeta obligación 6 del informe del mes de Febrero, sistema de información misional.</p>
<p>Obligación No. 7: Solicitar a la IED los antecedentes o condiciones médicas de sus estudiantes para casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones musculoesqueléticas, etc.), determinando el alcance de las actividades a realizar con los estudiantes y activar los protocolos y conductos</p>	<p>1. AVANCE: Al inicio de las actividades se hizo entrega un consentimiento informado para ser diligenciado por los padres de familia, donde debían informarnos cuales eran las posibles limitaciones que presentan los niños que participan en el centro de interés. Igualmente se realiza una base de datos</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FÍSICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

regulares en caso de accidente, reportando los casos que se presenten a su profesional de gestión IED.	con las condiciones médicas, y se deja junto con los consentimientos. 2. EVIDENCIA: AZ de consentimientos informados 3. UBICACIÓN: CD carpeta obligación 7 del informe del mes de Febrero, AZ con documentos en las instalaciones del colegio, Docente enlace.
Obligación No. 8: Solicitar y verificar que todos los niños inscritos en el centro de interés alleguen copia de su carné de EPS, el nombre de su acudiente y su número de contacto teniendo esta información permanentemente en su sitio de trabajo en caso de necesitarlo.	1. AVANCE: Al inicio de las actividades junto con el consentimiento informado los estudiantes entregaron las copias correspondientes a la EPS a la cual se encuentran afiliados. 2. EVIDENCIA: AZ de consentimientos informados y documentos de los niños 3. UBICACIÓN: CD carpeta obligación 8 del informe del mes de Febrero, AZ con documentos en las instalaciones del colegio, Docente enlace.
Obligación No. 9: Reportar las novedades y/o problemáticas en el desarrollo la sesión o de su objeto contractual, de forma inmediata o hasta en un tiempo no superior a las ocho (8) horas, acaecida esta, a su profesional de gestión IED y/o supervisor, Telefónicamente y mediante el sistema de información misional.	1. AVANCE: La institución educativa cuenta con un formato de reporte de accidentalidad. Al realizar la observación se le comunica al gestor IED por medio telefónico y se le envía a su correo electrónico. Durante este mes no se presentó ningún accidente.
Obligación No. 10: Identificar y postular a los estudiantes del centro de interés y/o disciplina deportiva que cumplen condiciones para ingresar al proyecto de Semilleros de TEC y remitirlos al gestor IED una vez que hayan realizado las pruebas específicas.	1. AVANCE: Me encuentro en proceso de evaluación e identificación de los estudiantes y sus habilidades técnicas. Para este periodo no se identificaron estudiantes con avances técnicos, motrices y deportivo. Cuando sea pertinente se procederá a reportar los talentos a la gestora IED.
Obligación No. 11: Contribuir a la difusión de los lineamientos y orientaciones pedagógicas del proyecto con los contratistas formadores técnico -	1. AVANCE: Durante este periodo se colabore al formador técnico, Jonathan Vargas Reyes, dando los lineamientos y orientaciones propias para la elaboración



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FÍSICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

deportivos y formadores deportivos, acompañando la elaboración de documentos base para su centro de interés, disciplina y agrupación deportiva.	del documento base para su centro de interés, plan formador
Obligación No. 12: Entregar para la firma del acta de inicio y mantener vigente durante la ejecución del contrato, la certificación del curso de primer respondiente o curso de primeros auxilios o curso de soporte vital básico o curso de salvamento acuático o cursos relacionados, expedido por institución con autorización oficial, so pena de no poder ejecutar ninguna de las actividades del contrato.	<ol style="list-style-type: none">1. AVANCE: Hago entrega del certificado del curso de Primer Respondiente con el informe del mes de Marzo de 2019 a la gestora IED.2. EVIDENCIA: Copia del certificado de Primer Respondiente3. UBICACIÓN: CD carpeta obligación 12 del informe del mes de Febrero.
Obligación No. 13: Conocer y ser garante de los derechos de los niños, niñas y adolescentes consagrados la ley 1098 de 2006 y sus normas reglamentarias y cumplir los manuales de convivencia escolar de cada colegio.	<ol style="list-style-type: none">1. AVANCE: Dentro del centro de interés fomento espacios donde desarrollo tanto el estado físico como emocional de los estudiantes brindándole la posibilidad de participar en actividades lúdicas y recreativas, así como promover la inclusión de los estudiantes en mi centro de interés, según el manual de convivencia de la IED Simón Rodríguez. Para este periodo no se presentaron inconvenientes dentro del centro de interés2. EVIDENCIA: manual de convivencia de la IED.3. UBICACIÓN: Documentos IED
Obligación No. 14: Acompañar y apoyar los intercambios deportivos, festivales, celebraciones de la vida, tamizaje nutricional, competencias, entre otros.	<ol style="list-style-type: none">1. AVANCE: Estoy atenta a los compromisos y/o obligaciones de acuerdo con el objeto contractual requeridos por el programa TEC.
Obligación No. 15: Dar cumplimiento estricto al acuerdo de confidencialidad de la entidad y al sistema de gestión de seguridad de la información SGSI.	<ol style="list-style-type: none">1. AVANCE: Estoy atenta a cumplir con lo estipulado en el acuerdo de confidencialidad de la entidad y al sistema de gestión de seguridad de la información SGSI



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FÍSICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

<p>Obligación No. 16: Cumplir con los lineamientos determinados operativa y pedagógicamente en el centro de interés asignado, en concordancia a lo dispuesto en el formato de necesidades del formador que hace parte integral del presente contrato realizando la gestión a que haya lugar para cubrir la cobertura y la cantidad de grupos a atender.</p>	<p>1. AVANCE: Estoy atenta a cumplir los lineamientos dados para el debido cumplimiento de las sesiones de clase para el centro de interés de Baloncesto, en el colegio Simón Rodríguez; contando con 4 grupos conformados según los lineamientos de mínimos y máximos requeridos por el programa</p> <p>2. EVIDENCIA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Grupo 1: 23 estudiantes.2. Grupo 2: 11 estudiantes.3. Grupo 3: 13 estudiantes.4. Grupo 4: 21 estudiantes <p>3. UBICACIÓN: sistema de información misional.</p>
<p>Obligación No. 17: Participar en eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean programados por el Supervisor del Contrato, para la representación de la entidad o para apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con la misión de la entidad y con su objeto contractual o para el acompañamiento de las delegaciones conformadas para dichos eventos. Parágrafo: La participación en los eventos Nacionales o Internacionales deben ser autorizados por la Dirección General o por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRD.</p>	<p>1. AVANCE: Me encuentro en disposición para la participación de los eventos que se presenten a nivel local, zonal y correspondientes al programa, para el centro de interés de Baloncesto de la IED Simón Rodríguez.</p>
<p>Obligación No. 18: Solicitar de manera formal (correo electrónico u oficio) al Supervisor del contrato, indicando la fecha de inicio y de terminación, con mínimo ocho (8) días de antelación, la suspensión y ampliación de suspensión del contrato de acuerdo con las causales establecidas por la normatividad vigente y los lineamientos de la entidad. En caso de que la causal de suspensión no</p>	<p>1. AVANCE: Actualmente no solicito dichos tramites ya que no se ha presentado situaciones para ampliación o suspensión del contrato, cuando sea necesario se cumplirá con lo establecido en el protocolo a seguir para la solicitud.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Política Distrital de Recreación y Deporte

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDR

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FÍSICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITÁCORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

permita la antelación establecida, el contratista deberá solicitar dicha suspensión de forma inmediata mediante correo electrónico al Supervisor del contrato; así mismo deberá realizar oportunamente la transacción de suspensión, ampliación de suspensión y reinicio en la plataforma SECOP II y verificar su publicación.	
Obligación No. 19: En caso de presentarse una terminación anticipada realizar oportunamente la transacción y verificar su publicación en la plataforma transaccional SECOP II.	1. AVANCE: No se ha presentado situaciones para solicitar terminación anticipada, cuando sea necesario se cumplirá con lo establecido en el protocolo a seguir.
Obligación No. 20: Registrar en el informe mensual de actividades, la gestión adelantada referente a los documentos asignados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.	1. AVANCE: Junto con el informe se entregan los documentos referentes a las actividades realizadas en este periodo a la gestora IED para ser publicados al sistema de gestión documental ORFEO, según orientaciones del proyecto.
Obligación No. 21: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.	1. AVANCE: En este periodo se elabora el informe #10 correspondiente al periodo del 3 al 28 de Febrero de 2020 y se carga el informe #9 correspondiente al periodo del 26 de Octubre de 2019 al 15 de Noviembre de 2019, entregada por el gestor documental a la gestora IED para su respectivo registro. 2. EVIDENCIA: Pantallazo del sistema SECOP con informe y evidencias cargados. 3. UBICACIÓN: Plataforma del SECOP II, CD carpeta obligación 21 del informe del mes de Febrero.
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

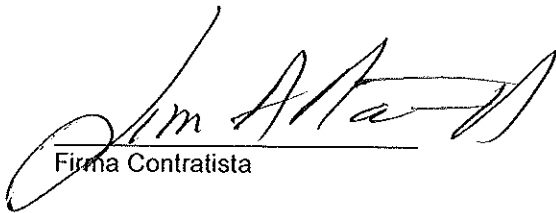
INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FÍSICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITÁCORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	SURA	\$120.800
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	\$154.600
PAGO RIESGOS PROFESIONALES	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	\$23.600
	TOTAL	\$299.000

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc.).

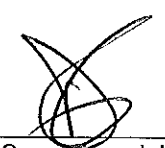

Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

En el presente lapso LA CONTRATISTA
CUMPLIO A CABALIDAD LAS OBLIGACIONES
ASIGNADAS

VD Jemila Camacho
GESTORA IDRD
Apoyo Supervisión

JENIFER CAMACHO GONZALEZ
CC 52813549 B46


VoBo Supervisor del contrato
Nombre: Wilson Alejandro Gonzales Cardenas
N° de Identificación: 79747015
Cargo: Asesor de Dirección General
Código 105 Grado 02

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO
(Artículos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)

Conozco que esta información debo entregarla a la entidad contratante antes de cualquier pago que se tramite en dicho mes, en los términos establecidos en el Decreto 1070 de 2013.

Conozco que de acuerdo con el párrafo 6 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Contrato No.	1468-2019					
2	Nombre del Contratista	LINA ALEJANDRA MARIÑO MUÑOZ					
3	Identificación	CC	X	CE			1016004654
4	Responsable de impuesto a las ventas		SI		NO	X	REGIMEN SIMPLE
5	Residente en el país (Extranjeros)		SI		NO		
6	Tengo contratadas dos o mas personas para realizacion de las actividades que se requieren en cumplimiento del objeto del presente contrato (artículo 340 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)		SI		NO		X
7	Declaración de ingresos						
	c) Mis ingresos totales en el año gravable 2019, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2019), equivalentes a \$47.978.000		SI		NO		X
8	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el MES ANTERIOR provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.						
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado \$	120.800,00	Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado \$		154.600,00		
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL \$	23.600,00	Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retención en la fuente				
9	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual						
	AFC \$	Ahorro Voluntario Pensión \$					
10	Intereses en créditos de vivienda de habitación. expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2019). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo		SI		NO		X
11	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2019). Anexo		SI		NO		X
12	Dependientes: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.						
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil). Anexo		SI		NO		X
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo		SI		NO		X
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo		SI		NO		X
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2019) \$8.910.200 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo		SI		NO		X
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2019) \$8.910.200. anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo		SI		NO		X
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.		SI		NO		X
14	(OPCIONAL) Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el parágrafo 3° del Artículo 3° del Decreto 0099 de 2013, la cual será por un porcentaje de:				%		

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

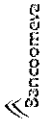
DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

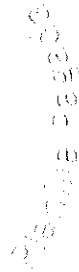
Dada en Bogotá D.C. a los: DD: 28 MM: 2 AA: 2020

FIRMA

[illegible]

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**

[illegible]



TOTAL	\$ 349.800
--------------	-------------------



ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de Afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1016004654
NOMBRES	LINA ALEJANDRA
APELLIDOS	MARIÑO MUÑOZ
FECHA DE NACIMIENTO	*/*/**
DEPARTAMENTO	BOGOTA D.C.
MUNICIPIO	BOGOTA D.C.

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS Y MEDICINA PREPAGADA SURAMERICANA S.A	CONTRIBUTIVO	30/08/1999	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión: 02/17/2020 14:34:49 Estación de origen: 190.24.99.67

Vo Jennifer Camacho G
GESTORA IEO

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las Entidades en cumplimiento de la Resolución 4622 de 2016.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la Fecha de Afiliación Efectiva hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la Fecha de Finalización de Afiliación, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la BDUA, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las entidades y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si usted encuentra una inconsistencia en la información publicada en ésta página, por favor remítase a la EPS en la cual se encuentre afiliado y solicite la corrección de la información inconsistente sobre su afiliación. Una vez realizada esta actividad, la EPS debe remitir la novedad correspondiente a la ADRES, conforme lo establece la normatividad vigente.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA

15/2/2020

Editar



UTC -5 21:05:31

LINA ALEJANDRA MA...



Búsqueda	Mis procesos	Menú	Ir a
----------	--------------	------	------

Buscar...

Escriba → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Id de página: 23030726 Ayuda (?)

1 Información general

Datos guardados

2 Condiciones

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

3 Bienes y servicios

VER CONTRATO

4 Documentos del Proveedor

Ejecución del Contrato

5 Documentos del contrato

Porcentaje Recepción de artículos

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

8 Modificaciones del Contrato

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
RP CTO 1468.pdf	RP CTO 1468.pdf	Comprador	Descargar
1468-2019-ACTA DE INICIO.pdf	1468-2019-ACTA DE INICIO.pdf	Comprador	Descargar
INFORME #1 MARZO 2019.pdf	INFORME #1 MARZO 2019.pdf	Proveedor	Descargar
INFORME #2 1468-2019.pdf	INFORME #2 1468-2019.pdf	Proveedor	Descargar
EVIDENCIAS INFORME #2 1468-2019.rar	EVIDENCIAS INFORME #2 1468-2019.rar	Proveedor	Descargar
INFORME #3 1468-2019.pdf	INFORME #3 1468-2019.pdf	Proveedor	Descargar
INFORME #4 1468-2019.pdf	INFORME #4 1468-2019.pdf	Proveedor	Descargar
INFORME #1 1468-2019.rar (Archivado)	INFORME #1 1468-2019.rar	Proveedor	Descargar
EVIDENCIAS INFORME #3 1468-2019.rar	EVIDENCIAS INFORME #3 1468-2019.rar	Proveedor	Descargar
EVIDENCIAS INFORME #4 1468-2019.rar	EVIDENCIAS INFORME #4 1468-2019.rar	Proveedor	Descargar
EVIDENCIAS INFORME #1 1468-2019.rar	EVIDENCIAS INFORME #1 1468-2019.rar	Proveedor	Descargar
INFORME #5 1468-2019.pdf	INFORME #5 1468-2019.pdf	Proveedor	Descargar
EVIDENCIAS INFORME #5 1468-2019.rar (Archivado)	EVIDENCIAS INFORME #5 1468-2019.rar	Proveedor	Descargar
EVIDENCIAS INFORME #5 1468-2019.zip	EVIDENCIAS INFORME #5 1468-2019.zip	Proveedor	Descargar
EVIDENCIAS INFORME #6 1468-2019.zip (Archivado)	EVIDENCIAS INFORME #6 1468-2019.zip	Proveedor	Descargar
INFORME No 6 SEPTIEMBRE 1468-2019.pdf (Archivado)	INFORME No 6 SEPTIEMBRE 1468-2019.pdf	Proveedor	Descargar
INFORME 6 AGOSTO Y EVIDENCIAS 1468-2019.zip	INFORME 6 AGOSTO Y EVIDENCIAS 1468-2019.zip	Proveedor	Descargar
INFORME 7 SEPTIEMBRE Y EVIDENCIAS 1468-2019.zip	INFORME 7 SEPTIEMBRE Y EVIDENCIAS 1468-2019.zip	Proveedor	Descargar
EVIDENCIAS INFORME 8 OCTUBRE 1468-2019.rar	EVIDENCIAS INFORME 8 OCTUBRE 1468-2019.rar	Proveedor	Descargar
1468-2019-1 Acta de suspensión.pdf	1468-2019-1 Acta de suspensión.pdf	Comprador	Descargar
INFORME Y EVIDENCIA 9 NOVIEMBRE 1468-2019.rar	INFORME Y EVIDENCIA 9 NOVIEMBRE 1468-2019.rar	Proveedor	Descargar

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Vo. jennifer Amador

1.RELACION SESIONES										
NOMBRE		LINA ALEJANDRA MARIÑO MUÑOZ		COORDINADOR		JENNIFER CAMACHO GUZMAN				
FECHA REVISION		2020-02-27 11:54:44		Mes		Marzo				
IED COLEGIO SIMON RODRIGUEZ (I)			SEDC		GRUPO	SESIONES PLANEADAS (HORARIO)	SESIONES EJECUTADAS	SESIONES NO EJECUTADAS	TOTAL PROGRAMADAS	TOTAL EJECUTADAS
			SIMON RODRIGUEZ.		1	Jueves, 06:45:00, 08:35:00	27			
			SIMON RODRIGUEZ.		2	Jueves, 13:25:00, 15:15:00	27			
			SIMON RODRIGUEZ.		4	Miercoles, 13:25:00, 15:15:00 26' Viernes, 13:25:00, 15:15:00 28	26		6	3
			NUEVA GRANADA, BOSQUE CALDERON TEJADA,		3	Miercoles, 10:15:00, 12:05:00 26 Viernes, 10:15:00, 12:05:00 28	26			

Jennifer Camacho
Cecilia ID
CC 5283749

Jana A. Peñalosa
Jana Alejandra Marino Muñoz
C.C. 1016004654 BtC

1.RELACION SESIONES									
NOMBRE	LINA ALEJANDRA MARINO MUÑOZ			COORDINADOR	JENNIFER CAMACHO GUZMAN				
FECHA REVISIÓN	2020-02-27 11:53:32			Mes	Febrero				
IED	SEDE	GRUPO	SESIONES PLANEADAS (HORARIO)		SESIONES EJECUTADAS	SESIONES NO EJECUTADAS	TOTAL PROGRAMADAS	TOTAL EJECUTADAS	
COLEGIO SIMON RODRIGUEZ (I)	SIMON RODRIGUEZ,	1	Martes,06:45:00,08:35:00 11-18-25 Jueves,06:45:00,08:35:00 13		11-13-18-25				
	SIMON RODRIGUEZ,	2	Martes,13:25:00,15:15:00 11-18-25 Jueves,13:25:00,15:15:00 13		11-13-18-25				
	SIMON RODRIGUEZ,	4	Miercoles,13:25:00,15:15:00 12-19 Viernes,13:25:00,15:15:00 14		12-14-19		14		14
	NUEVA GRANADA, BOSQUE CALDERON TEJADA,	3	Miercoles,10:15:00,12:05:00 12-19 Viernes,10:15:00,12:05:00 14		12-14-19				
FECHA - HORARIO	2020-02-03 (14:00:00 - 16:00:00)			TEMA	REUNION GENERAL DE FORMADORES INICIO DE ACTIVIDADES 2020				
FECHA - HORARIO	2020-02-04 (09:00:00 - 11:00:00)			TEMA	PRESENTACION FORMADORES IED SIMON RODRIGUEZ 2020				
FECHA - HORARIO	2020-02-06 (09:00:00 - 13:00:00)			TEMA	COMPONENTE PEDAGOGICO REVISION DE DOCUMENTOS IED SIMON RODRIGUEZ				
FECHA - HORARIO	2020-02-07 (08:30:00 - 15:15:00)			TEMA	CONFORMACIÓN DE GRUPOS CENTROS DE INTERES 2020 EN CADA UNA DE LA SEDES DE LA IED SIMON RODRIGUEZ				
FECHA - HORARIO	2020-02-11 (11:00:00 - 13:00:00)			TEMA	REUNION COMPONENTE OPERATIVO Y VARIOS IED SIMON RODRIGUEZ				
FECHA - HORARIO	2020-02-20 (08:30:00 - 12:00:00)			TEMA	REUNION COMPONENTE OPERATIVO SIMON RODRIGUEZ				
FECHA - HORARIO	2020-02-21 (08:30:00 - 11:30:00)			TEMA	REUNION COMPONENTE PEDAGOGICO SIMON RODRIGUEZ				

Jennifer Camacho C
 Gestora IES
 CC-52813744

Ana Alejandra Marino Muñoz
 C.C 1016004654 Bt4